

	SCHEDA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI (“DATA BREACH”)	PAG. 1/4
--	---	----------

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei Data Breach (ovvero violazioni di dati) attraverso apposite procedure, moduli di segnalazione e la tenuta di un registro su cui documentare tutte gli incidenti che abbiano, anche solo potenzialmente, violato i dati personali trattati dal titolare.

A tale scopo, il Titolare mette a disposizione la scheda di Registro dove documentare qualsiasi violazione dei dati personali, ai sensi dell’art. 33, par. 5, Regolamento (UE) 2016/679

DATI DEL COMPILANTE (Nome e cognome):

CONOSCENZA DELL’INCIDENTE DA PARTE DEL TITOLARE (ACQUISIZIONE – FASE 1)

Modalità con la quale il titolare del trattamento è venuto a conoscenza della violazione:

Data e ora in cui il titolare del trattamento è venuto a **conoscenza** dell’incidente:

Data e ora dell’incidente:

DESCRIZIONE DELL’INCIDENTE

Descrizione dell’incidente

Luogo dell’incidente

Uffici/settori coinvolti

Descrizione dei sistemi e/o delle infrastrutture IT coinvolti nell’incidente, con indicazione della loro ubicazione

**SCHEDA DI REGISTRO DELLE
VIOLAZIONI DEI DATI (“DATA BREACH”)**

PAG. 2/4

GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE (GESTIONE TECNICA – FASE 2)

1. ATTIVAZIONE

Il titolare ha dato incarico per l'analisi della segnalazione a:

- Società informatica esterna:
- Dipendente o collaboratore interno:
- Responsabile del trattamento (art. 28 GDPR):
- Altro:

2. ANALISI

Descrizione delle attività di analisi svolte e indicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate prima dell'evento segnalato:

Causa dell'incidente:

- Azione intenzionale interna
- Azione accidentale interna
- Azione intenzionale esterna
- Azione accidentale esterna
- Sconosciuta
- Altro (specificare):.....

Risultato delle attività di analisi:

- è una Data Breach (l'incidente ha provocato una violazione di dati personali)
- non è una Data Breach (l'incidente non ha provocato una violazione di dati personali)

Natura della violazione:

- Perdita di riservatezza (Diffusione/ accesso non autorizzato o accidentale)
- Perdita di integrità (Modifica non autorizzata o accidentale)
- Perdita di disponibilità (Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale)

Categorie di dati personali oggetto di violazione:

- Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo)
- Dati di contatto (posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)
- Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro)
- Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro)
- Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati di navigazione internet, altro)
- Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o di prevenzione
- Dati di profilazione
- Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, altro)
- Dati di localizzazione
- Dati che rivelino l'origine razziale o etnica
- Dati che rivelino opinioni politiche
- Dati che rivelino convinzioni religiose o filosofiche
- Dati che rivelino l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- Dati relativi alla salute
- Dati genetici
- Dati biometrici
- Categorie ancora non determinate
- Altro:.....

**SCHEDA DI REGISTRO DELLE
VIOLAZIONI DEI DATI (“DATA BREACH”)**

PAG. 3/4

Indicare il volume (anche approssimativo) dei dati personali oggetto di violazione:

- N.:
- Circa n.:
- Un numero (ancora) non definito di dati:

Categorie di interessati coinvolti nella violazione:

- Dipendenti/Consulenti
- Cittadini
- Utenti/Contraenti/Abbonati/Clienti (attuali o potenziali)
- Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori
- Soggetti che ricoprono cariche sociali
- Beneficiari o assistiti
- Minori
- Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo)
- Categorie ancora non determinate
- Altro (specificare)

Numero (anche approssimativo) di interessati coinvolti nella violazione:

- N. interessati:
- Circa n. interessati:
- Un numero (ancora) sconosciuto di interessati

VALUTAZIONE – FASE 3

Non ci sono potenziali effetti negativi per gli interessati

Potenziali effetti negativi per gli interessati:

- Perdita del controllo dei dati personali
- Limitazione dei diritti
- Discriminazione
- Furto o usurpazione d'identità
- Frodi
- Perdite finanziarie
- Decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione
- Pregiudizio alla reputazione
- Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale
- Conoscenza da parte di terzi non autorizzati
- Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo (specificare)

Stima della gravità della violazione:

- Trascurabile
- Basso
- Medio
- Alto

Eventualmente specificare:

Misure adottate a seguito della violazione per ridurre gli eventuali effetti negativi per gli interessati e/o per prevenire simili violazioni future:

**SCHEMA DI REGISTRO DELLE
VIOLAZIONI DEI DATI ("DATA BREACH")**

PAG. 4/4

COMUNICAZIONE – FASE 4/5/6

Alla luce delle analisi e delle valutazioni svolte si decide di:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Notificare la violazione al Garante Privacy* | <input type="checkbox"/> NON Notificare la violazione al Garante Privacy |
| <input type="checkbox"/> Dare comunicazione agli Organi di Polizia | <input type="checkbox"/> NON dare comunicazione agli Organi di Polizia |
| <input type="checkbox"/> Dare comunicazione ai soggetti interessati | <input type="checkbox"/> NON dare comunicazione ai soggetti interessati |

**V. Allegato 2: Modello di notifica indicato nella Procedura di gestione dei Data Breach*

Motivare le decisioni in merito alle comunicazioni (allegare le comunicazioni effettuate)

Eventuali allegati

Data di termine compilazione:

Firma: